

GENEREL INFORMATION OM ÅRBY SKOLE og SFO.

Her er en mængde relevante informationer om skolen.

De er ordnet i alfabetisk rækkefølge

- A -

Adresseændringer:

Det er af stor betydning for skolen, at elevkartoteket altid rummer korrekte oplysninger. Adresseændringer meddeles fra folkeregistret, men vi anmoder forældrene om selv at ændre telefonnummer, telefonnummer til arbejde o. lign på FORÆLDREINTRA.

Aflevering /afhentning:

Ved aflevering /afhentning af børn med bil **skal** en af skolens parkeringspladser benyttes. Det er ikke tilladt at parkere på busholdepladsen – heller ikke for "af- og pålæsning".

I øvrigt er det en god idé allerede fra børnehaveklassen, at barnet selv går ind og sætter taske, tøj, madpakke mm. på plads.

Børnene har udeordning om morgenen indtil skolestart, da der kun er tilsyn med børnene i skolegården og ikke indenfor før klokken 8.

Afdelinger:

Skolens er sammensat af følgende afdelinger:

-Almen skolen fra 0. – 6. klassesetrin. (Trin 1 og Trin 2)

-Sprogklassen

-SFO

-SFO2

Aula:

Den nye landsdækkende kommunikations platform som afløser Skoleintra fra efteråret 2019. Aula er en fælles kommunikationsplatform for både vuggestuer, børnehaver og folkeskoler, hvor medarbejdere, forældre og eksterne interessenter kan samarbejde omkring barnets institutions- og skoleliv.

Administration:

Skolens administration er samlet på administrationsgangen og dels ved SFO kontoret. Du kommer til skolens administration ved at benytte indgangen for enden af skolegården og gå til venstre i aulaen. På administrationsgangen findes skolens sekretær, lederkontor og lærerværelse. SFO kontor og pedelkontor findes ved indgangen til højre i skolegården. SFO lederkontor på højre side og SFO personale stue på venstre side. Pedelkontor ligger i kælderens.

Skolens telefonnummer er : [59504115](tel:59504115). SFO's telefonnummer er : 59504727.

AKT ordning:

Skolen har AKT ordning som arbejder mobilt og dynamisk med trivselsmæssige og støttmæssige funktioner og opgaver. Rasmus Jensen er AKT koordinator og han tager sig af trivselsmæssige udfordringer og opgaver, mens Heidi Christensen er støttecenter koordinator og hun tager sig af de faglige udfordringer og opgaver. Skolens AKT ordning samarbejder med skolens støttecenter omkring rådgivning og vejledning af personalet. På første salen ved sprogklassen og på 68 gangen er der indrettet et specielt AKT lokale til brug for eneundervisning, timeout, møder m.m.

Antimobbestrategi:

På Årby skole har skolebestyrelsen i fællesskab med personalet, elevrådet og forældregruppen udarbejdet en antimobbestrategi, som ligger tilgængeligt på skoleporten. Antimobbestrategien benyttes i tilfælde af børn der ikke trives på skolen eller som oplever gentagne drillerier og mobning. Strategien anviser en handlingsplan for løsning af trivselsmæssige problemer.

Alarm:

Skolen er sikret af et G4S alarmsystem, der betyder at kun ansatte med kode kan lukke sig ind på skolen udenfor åbningstiden. Derfor skal pedellen altid kontaktes ved lån af lokaler udenfor skoletiden. Udlån kan kun ske på hverdage. Skolens udenomsarealer er desuden videoovervåget.

- B -

Buskort/transport:

Elever, der går i deres eget distrikts skole, og hvis skolevej er længere end neden for anført, kan få udleveret gratis buskort på skolens kontor.

Mindste afstande:

Bh.kl. - 3. kl.:	2,5 km.
4. kl. - 6. kl.:	6,0 km.

Der er ingen trafikfarlige veje i Årby skoledistrikt ifølge myndighederne.

Børnehaven:

Årby skole får nye skolebørn fra flere forskellige børnehaver i lokalområdet og fra Kalundborg by, men vores distriktsbørnehave er Børnehuset Engen, som vi samarbejder tæt med omkring overgangen fra børnehave til skole. Vi afholder flere førskoledage og førskoleaktiviteter, ligesom vi også afholder åbent hus arrangement og forventningssamtaler for kommende skolebørn. Engen har en førskolegruppe som besøger skolen en gang om ugen og benytter skolens faciliteter, for at vænne børnene til deres distriksskole. Når de nye skolebørn er startet på Årby skole afvikles endda en "efterbørnehavedag", hvor 0. klasse besøger Engen og deltager i aktiviteter og genser deres gamle børnehave.

**Cykelsti:**

Der er cykelsti mellem Engvejskvarteret og Melbygade så elever fra Engvejen og Lyngparken kan komme sikkert til og fra skole på cykel uden at skulle ud på den trafikale Slagelsevej. Der er et udpræget ønske fra lokalbefolkningen i området om etablering af en cykelsti fra Årby/Rørbyområdet til skolen i Melby. Cykelstien fra Engvejskvarteret og Årby munder ud på skolens store p-plads, hvorfra der kan cykles til fodgængerfeltet.

Cykelskur:

I begge skolegårde er der cykelskure til parkering af elevernes cykler. I den lille skolegård ligger cykelskuret til venstre i modsatte side af skolebygningen, og i den store skolegård er cykelskuret placeret bagerst ud mod bagvejen mod 68 indgangen. Om vinteren er cykelskuret her oplyst.

- D -

Drikkevand:

Skolen har en drikkevandsautomat, der hænger i skolens aula, hvor elever kan tappe frisk og koldt drikkevand.

DGI profilskole:

Årby skole og SFO er kommunens første DGI certificerede profilskole. Skolens SFO blev certificeret som idræts SFO for år tilbage, og skolen blev det i foråret 2018 efter 2 1/2 års efteruddannelse af skolens lærere. Skolens ledelse fik ideen efter et besøg på Kornmarksskolen i Hillerød, som var landets første DGI profilskole. DGI certificeringen betyder at skolen har øget fokus på idræt, motion og bevægelse i undervisningen.

- E -

Elevtal:

Skolens elevtal ligger på ca. 145 elever fra 0.-6. klasse samt ca. 15 elever i sprogklasseafdelingen. I alt ca. 150 elever. SFO'en har ca. 70 børn og SFO2 ca. 50 børn.

Elevråd:

Elevrådet består af 2 repræsentanter og en suppleant fra hver klasse på 3. - 6. klassetrin. Disse vælges for et skoleår af gangen.

En lærer er kontaktperson til elevrådet. (pt Winnie Ruberg)

Elevrådet konstituerer sig med formand, næstformand og sekretær.

Formanden og næstformanden repræsenterer elevrådet i skolebestyrelsen.

Elevrådet holder møde ca. en gang om måneden.

Se princip om elevrådet.

Erstatningspligt:

Erstatningspligt gøres gældende, når der er tale om, at eleven ved hærværk, vold eller ved grov uagtsomhed forvolder skade på skolens bøger, inventar, bygninger o. lign. Der gøres opmærksom på, at hjemmets familieforsikring i visse tilfælde kan overtage erstatningspligten.

Se også forsikring.

Elevskabe:

Skolen råder over aflåselige elevskabe, som kan lånes efter behov. Elevskabene er placeret på både 57 og 68 gangen.

Eksterne brugere:

Skolen benyttes af en del eksterne brugere i fritiden. Harmonikaklubben, Kalundborg squaredansere, Årby badmintonklub og ÅGIF bordtennisafdeling gør alle brug af skolens lokaler og idrætsfaciliteter.

- F -**Faglokaler:**

Skolen har på grund af sin tidligere status som overbygnings-skole meget gode faglokaler. Dels et natur/tekniklokale (tidligere fysik), sløjdlokale med opgang til depot, funktionelt skolekøkken med 6 separate køkkener, billedkunstlokale med depot og håndarbejdslokale. Der er ekstra billedkunstlokale/kreativt værksted på første sal ved SFO. Skolens musiklokale er placeret for enden af 68 gangen.

Desuden har skolen meget fine rammer til idræt. (Se under idræt)

Flytning:

Hvis I ønsker, at barnet skal skifte skole, skal I meddele os jeres nye adresse, samt i hvilken skole jeres barn skal gå. Skolens kontor sender derefter papirerne til den nye skole. Herefter skal I blot kontakte den nye skole for at aftale skoleskiftet.

Husk at aflevere bøger og andet udleveret materiale, og vær opmærksom på, at loven åbner mulighed for supplerende faglig støtte, hvis der, som følge af et skoleskift, viser sig et behov for dette.

Hvis I ønsker, at barnet skal fortsætte på Årby Skole, kan dette også være muligt. Det skal I ansøge om i kontaktbogen. Der kan dog blive transportudgifter til og fra skole.

Flytning til nabokommune:

Såfremt I ønsker, at jeres barn fortsætter på Årby Skole, har I krav på dette. I skal blot henvende jer på Årby Skoles kontor.

Fodgængerovergang:

Fra P-pladsen overfor skolen er der oplyst fodgængerfelt over Melbygade til skolens indgang.

Forsikring:

Elevernes forældre bør tegne en indbo-/ansvarsforsikring og en ulykkesforsikring. Det er de to vigtigste forsikringer.

Vi gør indledningsvis opmærksom på, at vi citerer fra pjecen "Skolen og forsikring: Det er din skyld". Udgivet af forsikringsoplysningen.

Tyveri i skolen:

Bliver elevernes ting stjålet i skolen eller andre steder, er det forældrenes indboforsikring, der eventuelt dækker det stjalne.

Skolen kan normalt ikke gøres erstatningsansvarlig for tyveri i skolen.

Bliver elevs eller ansattes tøj stjålet fra garderoben, dækker indboforsikringen. Indboforsikringen dækker også tyveri af cykler fra skolernes cykelparkering. Husk at cyklen skal være aflåst med godkendt lås, og at man skal kunne opgive stelnummer ved tyverianmeldelse. Det tilrådes i øvrigt at se efter i sin egen forsikring, om der er selvrisko ved tyveri.

Undtagelser:

Indboforsikringen dækker ikke simpelt tyveri af penge og smykker, ligesom glemte eller forlagte genstande heller ikke bliver dækket. Simpelt tyveri foreligger, når der har været uhindret adgang til pengene - f.eks. fra uaflåst bygning eller lokale eller fra taske. Bliver der stjålet penge fra et uaflåst skab, er det simpelt tyveri, når der ikke samtidig er konstateret synligt indbrud i bygning eller lokale.

Hærværk:

Hærværksskader og skader forvoldt med forsæt og i ondsindet hensigt. Indbo genstande, der bliver skadet ved hærværk uden for hjemmet, bliver ikke erstattet f.eks. hærværk på tøj og cykler i skolen. Tyveri og hærværksskader skal altid meldes til politiet.

Småskader:

Skade på tøj forårsaget af syre, blod, maling eller lignende, falder uden for forsikringens dækningsområde. I øvrigt må det anbefales selv at læse indboforsikringens dækning og undtagelser igennem, således at man undgår ubehagelige overraskelser.

Ulykkesforsikring:

Kommunen har ingen kollektiv ulykkesforsikring.

Forsømmelser / sygdom / fritagelse:

Ved forsømmelser har hjemmet pligt til at underrette skolen herom.

Når eleven møder i skolen igen, bedes I meddele dagen for første og sidste fraværsdag - brug kontaktbogen.

Fritagelse for idræt:

Ved fritagelse for idræt skal årsagen forinden skrives i kontaktbogen. Fritagelse ud over 4 uger gives kun ved fremvisning af lægeattest.

Fritagelse for skolegang:

Ønskes en elev fritaget for undervisning i kortere eller længere tid, må hjemmet skriftligt rette anmodning herom til klasselæreren.

Ved fritagelse i mere end en dag udtaler først klasselæreren sig, hvorefter det er skoleledelsen, der formelt kan give fri. Forældre bør være tilbageholdende med at anmode om fri i større omfang.

**Forældresamarbejde:**

På Årby Skole og SFO lægger vi stor vægt på et åbent og ærligt samarbejde mellem skole og hjem.

Det gør vi fordi:

- Det er af afgørende betydning for børnenes trivsel i skolen.
- Det skaber tryghed med god gensidig information.
- At interesserede forældre skaber interesserede børn.
- God kontakt og forståelse forebygger problemer.
- Samarbejde giver indflydelse.
- At folkeskoleloven prioriterer dette samarbejde højt.

Fotografering:

Klasserne fotograferes hvert år i september måned. Skolen benytter firmaet "Odense Skolefoto".

Fotografering er frivillig, og der er naturligvis ingen købetvang.

Frikvarterer:

Frikvartererne markeres med teaterringning. Det ringer ikke ud, da det forstyrrer undervisningen og elevernes læring. Der er altid gårdvagter som holder tilsyn med eleverne i frikvartererne. I spisepausen bliver læreren i klassen og fører tilsyn under spisningen. Spisepausen ligger umiddelbart før det store frikvarter. Klasserne kan efter behov indlægge individuelle pauser og frikvarterer med fokus på frisk luft og motion.

Frugtbod:

I aulaen er frugtboden åben hver dag i 10 og 12 frikvarteret. Boden kan dog være lukket på enkelte dage. Boden styres af elever og forældre fra 5. klasse. Vareudbuddet skal være overvejende sundt og må ikke indeholde f.eks. slik og sodavand. Udvalget i frugtboden kan IKKE erstatte madpakken eller dagens vigtige måltid: morgenmaden. Der serveres ind imellem "lune" retter i frugtboden.

Overskuddet deles mellem klassen og elevrådet, dog max 7500 kr til elevrådet.

Se princip om frugtboden.

Færdsel / "skolepatruljer":

Der er skolepatrulje ved fodgængerfeltet på Melbygade. Skolepatruljen går i gang 15 min. før skolestart og arbejder derefter i de frikvarterer, hvor der er elever, der får fri fra skole, plus 10 min. efter undervisningens ophør om eftermiddagen.

Skolens færdselekskontaktlærer er pt. Linda Søsser Saugmann.

Som belønning bliver skolepatruljen en gang om året inviteret med på en udflugt til tivoli.

Færdsel til og fra skole er forældrenes ansvar og dermed også, at elevernes cykler er i lovlig stand. I samarbejde mellem politi og skole, bliver der som regel afholdt cykeleftersyn for 6. klasse. Nogle morgener i den mørke periode checker politiet, om der er lys på cyklerne.

Der er etableret "bump" på hver side af skolen, hvilket yderligere øger børnenes sikkerhed og fodgængerfeltet er belyst i den mørke tid.

- G -

Glemte sager:

Glemte sager fremlyses til morgensang. Ikke afhentede sager (ikke tøj) opbevares i aulaens "glemme-udstillingsskab". Glemte tøj opbevares af pedellen.

Udlevering sker ved henvendelse til pedellen.

I de sidste dage inden jule- og sommerferien lægges glemte sager frem i aulaen, hvor de kan afhentes. Ikke afhentet tøj sendes til Røde kors.

Gul streg:

Den gule streg som markerer hvortil børnene må gå inden de forlader skolens område. Stregen er malet på asfalten ved udgangen fra den lille skolegård mod Melbygade. SFO sender gerne børn til gul streg ved afhentning.

- H -

Hjemmeside:

Skolen har en hjemmeside: www.aarby-skole.skoleintra.dk. På den har de enkelte klasser deres egen hjemmeside med årsplaner, lærer- og elevfortegnelse, billeder mm. Portrætlignende billeder offentliggøres kun efter, at hjemmets skriftlige tilladelse er indhentet. Desuden benyttes både forældreintra og elevintra i et vist omfang. På skoleporten kan man læse mange oplysninger om skolen, finde kontakter til kontor, personale m.m. På forsiden er der adgang til SFO, til opslagstavlen og til den aktuelle kvalitetsrapport. (Skolens virksomhedsplan)

Historie:

Skolen er bygget sidst i 50'erne og blev indviet i sin nuværende form som centralskole den 28. september 1957. Skolen erstattede fire små diskriktsskoler, den første opført i Årby i 1829. Læs mere andetsteds på hjemmesiden.

Skolen har igennem tiderne gennemgået mange og store forandringer og havde sin storhedstid først i 70'erne som overbygningsskole med over 400 elever. I 1968 blev skolen ud- og tilbygget med det dobbelte areal. Senere fik skolen sin nuværende struktur fra 0. – 6. klasse, og i 2008 kom sprogklasseseafdelingen til og skolen blev en kombineret folke- og specialskole. Skolen blev senest udvidet i foråret 2010, da sprogklasserne fik

deres egen afdeling på første sal. I 2017 fejrede skolen sit 60 års jubilæum. I dag kan man stadig se Kølrig Kajs grafitimesterværk fra jubilæumsdagen på muren imellem de to skolegårde.

- I -

Idræt:

Skolen råder over meget fine idrætsfaciliteter, bl.a. 2 gymnastiksale, en lille hal med nyrenoverede omklædningsfaciliteter beliggende ved Søstermosevej og en gammel sal der er integreret ved 57 gangen overfor SFO. Desuden benytter skolen Årby fritidscenter, som er en topmoderne idrætshal med gode faciliteter beliggende overfor skolen.

Ligeledes overfor skolen ligger Årby idrætsforenings idrætsplads med boldbaner, udendørs beachvolleybane og atletikbaner. I skolegården findes desuden 2 indhegnede asfaltfodbolddbaner og 2 basketballbaner.

IT:

IT er en integreret del af hverdagen. Årby Skole prioriterer IT højt og råder over et stort antal PC'er og iPads dels i klasseværelserne og dels ved biblioteket. Vi arbejder med alt fra tekstbehandling til multimediepræsentationer med selvproducerede lyde, billeder og videoer. Fra skoleåret 2014/2015 indføres "Bring your Own Device" der medfører at eleverne medbringer eget it udstyr. Dette kan være alt fra bærbare PC'er, iPads til iPhones m.m.

IT-undervisningen/-legen begynder allerede i børnehaveklassen. Desuden introduceres iPads, som en del af undervisningen. Alle sprogklasseelever får udleveret iPad til at afhjælpe deres dyslektiske udfordringer. Skolen har også et klassesæt af iPads til brug i almenundervisningen.

Skolen har ansat IT bilen ved Henrik H. Linde fra Jyderup til at varetage IT support på skolen og derudover supporteres skolen ved kommunens IKT afdeling. Herik kan kontaktes på tlf. 27282333

Infoskærm:

Skolen har investeret i en infoskærm som er ophængt i skolens aula ved indgangen til administrationsgangen, hvor man kan orientere sig om nyheder, forældremøder, arrangementer, skemaer m.m.

Intra:

Skolen benytter skoleintra som kommunikationsmedie. Personalet har deres eget personaleintra, eleverne benytter elevintra og forældrene kan benytte forældreintra og Skoleporten, som er skolens hjemmeside udadtil. På intra kan man hente information om skolens hverdag, finde skemaer og adresser og telefonnumre. Man kan benytte intra som mailsystem for beskeder mellem personalet, elever og skole og hjem.

- J -

Juleafslutning:

Hver år på sidste skoledag før jul hygges i klasserne og hele skolen går til den årlige julegudstjeneste i Årby kirke.

Jubilæum:

Årby skole blev indviet den 28. september 1957 og skolen fejrede derfor sit 60 års jubilæum torsdag den 28. september 2017 ved en festligholdelse for hele skolen, tidligere elever og medarbejdere, samarbejdspartnere, lokale institutioner samt lokalsamfundet i Årby og Melbyområdet. Dagen blev fejret med levende musik både inde og ude, besøg af Kalundborg brand og redning, der lavede skumbad samt besøg af tidligere vinder af melodi grand prix "Kølig Kaj" fra Fredericia, der på dagen malede graffiti på en af skolens mure. Dekorationen kan ses på muren mellem de to skolegårde.

- K -**Klassedage:**

8 - 10 dage om året har klassen samme lærer hele dagen. Dagen giver tid til fordybelse, ekskursioner, stævner eller andet.

"Ud-af-huset-aktiviteter" skal primært foregå på klassedage, da vi derved undgår at bruge vikar for de timer læreren skulle have i andre klasser.

Klasseforældreråd:

Klasserådet består af 2 - 5 forældre + klasseteamet. Valg til klasserådet sker i klasserne. Valgperioden er normalt 2 år, således at ca. halvdelen af klasserådet udskiftes. Alle forældre bør på et tidspunkt deltage i arbejdet. Klasserådet deltager bl.a. i at hjælpe med at planlægge forældrearrangementer og bestyre klassekassen. I nogle tilfælde benytter skolen og skolebestyrelsen sig også af klasserådene.

Kontaktbog:

Elektronisk kontaktbog på forældreintra kan benyttes til kommunikation mellem skole og hjem. Ellers benyttes intras beskedsystem.

Kørsel i privatbiler:

Når eleven begynder på Årby Skole, anmoder skolen - og fritidsordningen - om en køretilladelse (standardskrivelse) fra forældrene gældende for den tid, eleverne går på skolen. Skrivelsen kan naturligvis trækkes tilbage, såfremt det måtte ønskes.

Kontaktforældre:

Repræsentanter fra skolebestyrelsen som har kontakten til de enkelte klasser.

- L -**Ledelse og administration:**

Skoleleder Per Halkjær

Viceskoleleder Mikael Røhl

SFO-leder Anne Marie Pedersen

Sekretær Anne Keinicke

Pedel Morten Hedebo Nielsen

Lejrskoler:

Der afholdes lejrskole i 5. klasse af op til 3 dages varighed.

Foruden det rent faglige udbytte, vil et lejrskoleophold give mulighed for et samvær under andre former, end der er mulighed for i skolens hverdag. Se også princip om lejrskoler.

Derudover kan der være mulighed for ekskursioner og overnatningsture på de øvrige klassetrin. Endelig er det naturligvis muligt, at klasserådet (forældrene) arrangerer lignende ture for klassen.

Legepladser:

Skolen råder over gode udenomsarealer med diverse legepladser og legeområder. Dels den lille skolegård med stor legeplads bestående af rutsjebane, klatrestativer, gynger og vipper, fodboldbaner, sandkasse, mooncarbane, og dels den store skolegård med fodboldbaner, basketbane, udendørs bordtennis, bordfodbold, skakspil m.m. Bag skolens 68 fløj findes mindre basketballbane. På skolens grønne område findes boldbane, bålhytte, bålsted, fællesgynger, kaninhus, skolehave, dam m.m.

Lektier:

På Årby Skole får eleverne lektier for. "Øvelse gør mester".

Det er en aftale indgået mellem eleven og læreren. Eleven har **selv** ansvaret for at få læst sine lektier. Men forældrene opfordres til at støtte og hjælpe med lektielæsningen.

På ugeplan kan forældrenes orientere sig omkring klassens emner og opgaver.

Har den samme elev gentagne problemer med lektierne, har denne elev et problem.

Har flere elever i samme klasse gentagne problemer med lektierne, har læreren et problem.

Omfanget af lektier vurderes i hvert enkelt tilfælde ud fra den enkelte elevs forudsætninger.

(Det er naturligvis ALTID udviklende, at forældrene læser højt for deres børn og interesserer sig for skolen.)

Lektiecafé:

Der findes ikke lektiecafé på skolen længere, da disse er indlagt som en naturlig del af undervisningen, samt mulighed for lektielæsning i faglig fordybelse.

Lektionslængder:

Eleverne skal ikke styres af klokken, men af aktiviteter. Derfor ringer klokken kun ind klokken 08.00, 10.20 og 12.30. Følgende lektionslængder er vejledende:

08.00 - 08.10

08.10 - 08.55



08.55 - 09.40

10.20 - 11.05

11.05 - 11.50

12.30 - 13.15

13.15 - 14.00

14.00 - 14.45

Der kan være pauser på andre tidspunkter end de angivne - således at det er aktiviteten, der er styrende.

I 10-pause, 09.50 - 10.20 og i det store frikvarter, 11.45 - 12.30 er der fælles tilsyn - gårdvagsplan findes på væggen på administrationsgangen og på intra.

Luciaoptog:

Hvert år på luciadagen den 13 december afholdes luciaoptog med levende lys og sang i skolens aula. Skolens indskolingselever deltager i optoget og forældre er velkomne kl. 8.

- M -

Melby:

Melby hedder den lille landsby, hvor skolen ligger placeret. Det er nabobyen til Årby. Skolens placering er et kompromis fra gammel tid for at tilgodese børn både fra Årby og fra Asnæs.

Mentorordning:

Skolen har etableret en mentorordning for nyansatte medarbejdere. Det er Rikke Klarskov som er koordinator på denne ordning.

MeeBook:

MeeBook er et nyt elektronisk program til lærernes forberedelse, til udveksling af undervisning, registrering af årsplaner og elevplaner.

Morgensang:

Morgensang (samling) foregår dagligt kl. 8.00 og foregår i skolens aula. Der bliver sunget, og givet fælles meddelelser. Klasserne vælger på skift sange til lejligheden. Elevers fødselsdage markeres til morgensamling med flag og hurraråb.

Forældre er meget velkomne til at deltage.

Musikskole:

Kalundborg Kommunale Musikskole, Skovbrynet 55

Leder: Heidi Holme Bjerborg, tlf. [59535944](tel:59535944)

Mobiltelefoner:

I skoletiden SKAL mobiltelefonen være slukket og gemt væk både i skole og SFO, i frikvartererne og i undervisningen. Dog undtaget hvis mobilen bruges i undervisningen eller læreren har givet lov. Skal der ringes fra skolen bør kontorets telefon benyttes!

Hvis mobiltelefonen misbruges og reglerne overtrædes:

-ved første tilfælde tages telefonen og eleven kan afhente den på skolens kontor efter skoletid.

-ved andet tilfælde tages telefonen og forældrene kan afhente den på kontoret efter skoletid.

-ved tredje tilfælde aftales mobilforbud i en periode.

Det henstilles til at elever og forældre ikke kontakter hinanden i skoletiden, andet end i nødstilfælde. Hvis hurtig kontakt er nødvendig er skolen naturligvis behjælpelig med at formidle kontakten.

Der gælder særlige aftaler i SFO2.

- O -

Opvarmning:

Skolen varmes op af to pillefyr, som har en meget rationel og effektiv brændelevne og er fordelagtig i anvendelse som varmekilde. Denne opvarmningsform er et led i et energistyringsprojekt, som er etableret på skolen ved hjælp af EU midler, også kaldet ESCO projektet. Bag skolen står to store containere indeholdende pillefyr og brændsel. I skolens fyrrkælder står et gammeldags oliefy, som backup i tilfælde af driftsforstyrrelser eller driftstop.

Overbygningsskole:

Årby skoles overbygningsskole er Rynkevangskolen i Kalundborg øst, hvor eleverne kommer hen efter 6 klasse. Vi har et tæt og forpligtende samarbejde med Rynkevangskolen omkring overlevering fra grundskole til overbygning. I forbindelse med overgangen fra 6. til 7. klassetrin afholdes flere møder og åbent hus arrangementer imellem de to skoler. Årby skole var selv overbygningsskole tilbage i 19 halvfjerserne.

- P -

Parkering

Ved aflevering / afhentning af elever med bil **skal** skolens parkeringspladser benyttes. Det er ikke tilladt at parkere/holde på busholdepladsen, dels af hensyn til elevernes oversigt fra fodgængerfeltet, dels af hensyn til bussen.

Skolen råder over 2 parkeringspladser, en overfor skolen på Melbygade og en ved den nye gymnastiksal på Søstermosevej. Parkeringspladsen ved fritidscentret kan også benyttes ved specielle lejligheder.

Partnerskabsskole:

Årby skole er partnerskabsskole til Odsherred kunstmuseum. De to institutioner har et formaliseret samarbejde om kunstformidling og skolebesøg på flere årgange.

Pedel:

Skolen råder over 1 servicemedarbejder, der arbejder i driftsfællesskab Øst med tjeneste på Årby og Rørby skoler, og periodesvis ansatte i henholdsvis virksomhedspraktik og jobtilskud. Pedelens kontor findes i kælderen ved skolens hovedindgang. (Ved siden af SFO kontoret)

Skolens pedel træffes på tlf. [22453823](tel:22453823).

PCB:

Skolen fik i sommeren 2015 konstateret PCB i 68 bygningerne. Målinger på den lange 68 fløj samt i omklædningsrummet ved den nye gymnastiksal viste forhøjede værdier af det sundhedsfarlige stof i indeklimaet. Der er løbende blevet foretaget luftmålinger af indeklimaet og målinger i materialeprøver fra de forurenede fuger, som har dokumenteret omfanget af forureningen. Ledelsen valgte straks efter at PCB problemet blev kendt at lukke den del af skolen som er forurenede. I maj 2016 blev der taget politisk beslutning om en renovering og der blev afsat 12 mio. til formålet. Denne PCB renovering blev foretaget i foråret 2017 med opstart i januar. Til skolestart 2017/2018 blev 68 fløjen taget i brug igen.

Den gamle asbestramte SFO2 pavilion blev nedrevet i juli 2017 og SFO2 flyttet til nye lokaler på 68 gangen. Omklædningsrummet ved den nye gymnastiksal blev ved samme lejlighed ombygget til to separate omklædningslokaler med ny hovedindgang fra Søstermosevej.

PLC:

PLC står for skolens pædagogiske læringscenter, som er betegnelsen for skolens bibliotek, der ligger placeret på første salen. PLC er både et bibliotek for fysisk bogudlån, depot for læremidler og bogsystemer samt et center for udvikling og styrkelse af det professionelle miljø på skolen.

PPR:

PPR = pædagogisk/psykologisk rådgivning.

Skolepsykologen kan træffes på skolen efter aftale. Skolen råder over følgende skolepsykolog:

Cecilie Heesche. Kan træffes på mail: cecilie.heesche@kalundborg.dk

Alle børn op til 18 år kan frit søge rådgivning. Skolen vil gerne være behjælpelig med kontakten, eller man kan ringe direkte til rådhuset.

Principper:

De principper bestyrelsen udarbejder er nogle "landeveje", som skolen skal styre efter.

De gældende principper kan findes på skoleportalen under "Bestyrelsen".

Der drejer sig om:

- Ordensregler
- skole-hjemsamarbejde
- skolestart
- Årbydag
- Klassesdannelse efter 6. klasse

- Lejrskoler
- Målsætning
- Forældrebesøg i klassen
- Sponsoring
- Frikvarterer
- Brugerbetaling
- Arrangementer uden for skolen
- Frugtbod
- Elevråd
- Lus
- Afhentning af børn

Politikker:

Skolen har en politik indenfor en række vigtige områder der vedrører både børn og voksne. Disse politikker ligger til grund for den måde vi handler på i forskellige situationer og sammenhænge. Vi forsøger efter bedste formåden at følge og efterleve de gældende politikker i skolens hverdag.

PT. har skolen udarbejdet politikker indenfor følgende områder:

- Trivselspolitik
- Kostpolitik
- Stresspolitik
- Voldspolitik
- alkoholpolitik
- Fraværspolitik
- Rygepolitik

Læs mere om vores politikker på Skolens hjemmeside under linket "Information"

- R -

Rengøring:

Skolens rengøringspersonale (ISS) arbejder fra tidlig morgen og om formiddagen med rengøring af skolens arealer. Af hensyn til den tid der er sat af til rengøring, skal klasselokalerne efter endt skoletid efterlades i opryddet og nyfejet stand. Desuden vil det være en stor hjælp, hvis sko og jakker er ryddet op på gangene så det ikke flyder på gulvene, når der skal vaskes gulve.

Reform:

Fra skoleåret 2014/2015 gennemføres regeringens skolereform også på Årby skole. Det betyder at der oprettes obligatorisk lektiecafé og understøttende undervisning om eftermiddagen på alle årgange. Desuden

[Aarby skole og fritidsordning – Melbygade 3 – 4400 Kalundborg](#)

Skole: 59504115 – SFO: 59504727 – Pedel: 22453823

www.aarby-skole.skoleintra.dk

EANr:5790000394548

indføres engelsk fra 1. klasse- og tysk fra 5. klassesetrin. Eleverne får en længere skoledag med væsentligt flere undervisningstimer.

For personalet indebærer reformen at der er fuld tilstedeværelse på skolen i arbejdstiden, og der er etableret lærerarbejdspladser i det forhenværende IT lokale på første sal.

Ringetider:

Årby skole benytter sig af fastlagte ringetider, som markerer skoledagens længde og skift. Det ringer altid ind to gange, for med teatterringning at markere starten på en ny lektion, og give eleverne mulighed for at komme ind fra frikvarter. Det ringer ikke ud, da det virker forstyrrende og afbrydende på elevernes læring.

Skoledagen starter med ringning 3 minutter i otte hver morgen.

- S -

Samordnet indskoling:

Eleverne fra børnehaveklassen, 1. og 2. indgår i den samordnede indskoling, hvor der arbejdes sammen på forskellige måder og med forskellige emner i det almindelige skema.

Lærere og pædagoger i indskolingen koordinerer arbejdet i et udvalg, der kaldes trin 1.

SFO:

Fritidsordningen er et tilbud for børnehaveklasse-børn til 3. klasse. SFO ligger placeret på 57 gangen og råder over kontor, SFO café, mødelokale, kreativt rum, teaterlokale . Man kommer til SFO'en ved at benytte skolens hovedindgang.

Der er heldags- og halvdagspladser. Indmeldelse fra dag til dag. Udmeldelse kan kun ske skriftligt med 1 måneds varsel til udgangen af en måned.

Vi har åbent alle dage på nær enkelte lukkedage. Lukkedagene fremgår af skolens hjemmeside. Se under linket SFO.

På skoledage er "morgenåbningen" fra kl. 06.00 til skolen begynder kl. 08.00. Vi åbner igen, når de første børn får fri fra skole.

I løbet af året tilbydes forskellige aktiviteter: køkken, legeplads, det grønne område, bibliotek, forskellige værksteder og andet.

I ferierne tager vi bl.a. på ture til strand, by, skov, store og små udflugter. Skolens SFO er blevet certificeret som IDRÆTSSFO, hvilket betyder at der sættes ekstra focus på idræt og bevægelse, og der er dagligt tilbud om idrætslige aktiviteter og værksteder. Hver mandag har SFO den ugentlige skovdag, som betyder at alle børn er i skoleskoven fra faglig fordybelse til fritidstilbud.

Anne Marie Petersen er leder af SFO1.

SFO's telefonnummer er : [24264727](tel:24264727)

SFO2:

SFO2 er et klubtilbud for børn fra 4. – 6. klassesetrin og SFO2 har dagligt åbningstid fra kl. 14.45 – 16.50. Der laves mange forskellige aktiviteter i tilbuddet både indendørs og udendørs. Desuden afholdes en del fester og

arrangementer, samt ture "ud af huset". SFO2 er placeret i nogle lokaler på 68 gangen, og råder over stort lokale med køkkenfaciliteter samt mindre lokale til udklædning, Play station, hyggerum m.m.

SFO2 har ikke åbent i skoleferierne.

Nanna Westly er leder af SFO2.

SFO2 telefonnummer er : [40932154](tel:40932154)

Skolebestyrelsen:

Skolebestyrelsen er sammensat af 7 forældrerepræsentanter valgt for en 4-årig periode af og blandt forældrene på skolen. 2 elevrepræsentanter (elevrådsformand og næstformand) og 2 medarbejderrepræsentanter, valgt af og blandt alle medarbejdere under skolelederens ledelse. Elev- og medarbejderrepræsentanter er valgt for en etårig periode.

Skolelederen og viceskolelederen er bestyrelsens sekretariat uden stemmeret.

Skolebestyrelsen holder normalt møde hver måned.

Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed, dvs. at skolebestyrelsen er et styringsorgan, der fastsætter de overordnede mål, rammer og principper for de tilbud, vi skal have på skolen. HVORDAN disse principper skal udmøntes i hverdagen, er skoleledelsens opgave i samarbejde med de ansatte.

Skolebestyrelsen godkender bl.a. skolens budget, undervisningsmidler og ordensregler. Skolebestyrelsen kan udtale sig og komme med forslag til kommunalbestyrelsen om alle forhold, der vedrører skolen.

Skolebestyrelsen virker på det overordnede plan og kun i møder.

Skolebestyrelsens formand er Thomas Profft og han træffes på mail: thomas@profft.dk

Skolebibliotek:

Skolebiblioteket har åbent alle ugens dage i skoletiden.

I 12-frikvarteret er der åbent hus for alle, og man kan låne bøger eller hygge sig.

Det tilstræbes, at alle elever kommer på biblioteket for at låne bøger mindst én gang om ugen. Vi hjælper med at finde bøger, der passer til hvert enkelt barns interesser og læseudvikling. Eleverne lærer om bibliotekets opbygning og om, hvordan man selv på vores "søge"-computer kan søge efter de bøger, man ønsker,

At låne bøger med hjem er kun én af bibliotekets funktioner. Hele dagen bruges biblioteket som arbejdssted for hele skolen. Her er god plads, og der er ikke langt til oplysningerne, når der skal skrives opgaver. Desuden er der direkte adgang til toiletter og mødelokale

Vi har ca. 8.000 bøger og ca. 11.000 udlån om året.

Skolens skolebibliotekar hedder Heidi Christensen.

Skolefester:

Udgangspunktet er, at der årligt afholdes to skolefester – ofte omkring fastelavn.

En fastelavnsfest for de mindre elever med tøndeslagning, fællesspisning og sanglege, og en for de større med fællesspisning og diskotek. Desuden afholdes Årbyaftenen, som et led i skolens fælles emneuge.

Skole-hjemsamarbejdet:

1. Der afholdes forældremøder i alle klasser inden efterårsferien. Der skal inviteres en repræsentant fra skolebestyrelsen.

Skolebestyrelsen anbefaler, at der inviteres en SSP-medarbejder i de store klasser.

2. Der afholdes i løbet af skoleåret en skole/hjemsamtaler. Ved behov er der mulighed for en yderligere. Senest 8 dage inden samtalen skal forældrene modtage en skriftlig orientering fra klasseteamet om eleven.

3. Der foreligger elevplaner for samtlige elever. Disse udarbejdes i samarbejde mellem forældre, elever og personalet.

4. Inden udgangen af maj måned afholdes der yderligere *enten*

- a. et forældremøde, *eller*
- b. en skole-hjem samtale *eller*
- c. et socialt arrangement

Klasselæreren sørger for at dette bliver drøftet på første forældremøde (se punkt 1.)

5. I børnehaveklassen afholdes desuden mindst et forældremøde inden sommerferien, hvor det kommende klasseteam (lærere og SFO-pædagog) deltager. Her drøftes forventninger/holdninger mellem skole og hjem. Kommende klasseteam indkalder.

6. Klasserådet kan når som helst indkalde til et forældremøde på skolen. Skolens personale og/eller repræsentanter fra skolebestyrelsen kan inviteres, *men har ikke mødepligt*.

Skolekoncerter/teater:

Årby skole er med i projektet "kulturpakker" som udbyder diverse koncerter, teater og danseforestillinger på forskellige klassetrin. Det er kun Kalundborg og Haderslev kommune i hele Danmark, der tilbyder så mangfoldig og massiv en kulturindsats.

Forestillinger forberedes således, at de indgår som et naturligt led i undervisningen. Nogle af disse arrangementer foregår på Musisk skole, mens andre foregår på enten egen skole eller naboskoler.

Skolemælk:

I samarbejde med Mejeriernes skolemælksordning tilbydes børnene ¼ liter mælk daglig.

Forældrene bestiller mælken direkte hos Mejeriernes skolemælksordning, og klassernes dukse sørger for uddeling af mælken.

Skolefrugt:

I samarbejde med Skolefrugt tilbydes børnene frisk frugt dagligt. Frugten bestilles på nettet hos skolefrugt.dk og udleveres i små poser til klasserne.

Skolestart

Efter indskrivningen i november/december og "åbent hus-arrangementet" i marts/april inviteres de kommende børnehaveklasseelever "i skole og fritidsordning" ca. to timer ad gangen i april/maj måned. Forældre og pædagoger fra børnehaverne er ofte med.

Lige inden sommerferien inviteres de endvidere til en "lege-sammen-dag", hvor børnene er sammen med "de gamle" børnehaveklassebørn.

Forældrene indbydes til et "introduktionsmøde" i god tid inden skolestarten. Der afholdes også "forventningssamtaler", hvor forældrene og børnehaveklasselederen taler om, hvilke forventninger barnet bliver stillet over for ved skolestarten.

På sigt ønskes et tættere samarbejde med vores nærmeste børnehave Engen omkring førskoledage, brug af skolens lokaler og udenoms arealer samt venskabsklasseordning.

Skolesundhedsplejen:

Skolesundhedsplejen på Årby Skole varetages af sundhedsplejerske Ellen Blemmer (pension fra august 2019)

Ellen kan træffes på skolen om onsdagen, øvrige dage på tlf. [20343779](tel:20343779), kl. 8-9, eller pr. mail :

Ellen.Blemmer@kalundborg.dk

Der er helbredsundersøgelse hos (skolelægen) i børnehaveklassen.

Sundhedsplejersken har den regelmæssige kontakt og ser fast følgende klassetrin:

Bh- klassen (sammen med skolelægen), 1. klasse, 5. klasse, 6. klasse.

Herudover undersøges børn fra de øvrige klassetrin efter behov. Det kan f.eks. være børn med syns- eller høreproblemer, kroniske sygdomme, trivselsproblemer, og børn der er nye på skolen.

I de små klasser bør forældrene være med til undersøgelserne.

Skolesocialrådgiver:

Skolens socialrådgiver fra børn og familie er Christian Aabro Nielsen.

Han kan kontaktes på mail: christian.nielsen@kalundborg.dk

Skolevejleder:

Skolevejleder Bente Kjær Olsen (Ungdommens Uddannelsesvejledning) er tilknyttet Årby skole.

Hun kan kontaktes pr. email: benko@holb.dk

pr. telefon [72366148](tel:72366148)

Smartboards:

Årby skole har i skoleåret 2011/2012 investeret en kvart million i indkøb af smartboards/interaktive tavler til alle klasselokaler både i almenskolen og i sprogklasseafdelingen, så skolen er fremtidssikret hvad ny teknologi angår i årene fremover. Til hvert smartboard hører et mini HD kamera og en easispeak til optagelse af lyd.

Sorg-planer:

Årby skole har udarbejdet en plan for, hvordan vi forholder os ved dødsfald på skolen. Planen er godkendt af Pædagogisk Råd og af skolebestyrelsen.

Specialundervisning:

Støttecenterets virksomhed omfatter en bred vifte af specialundervisningstilbud til elever med særlige behov. De særlige behov kan være af såvel faglig art, som adfærds-, kontakt- og trivselsproblemer.

Støttecenteret har mulighed for at yde specialpædagogisk bistand til elever i de enkelte klasser (observationsundervisning) samt medvirke til iværksættelse af forebyggende arbejde i klasserne.

Støttecenteret står endvidere for koordinering af særlige læsetræningskurser for alle skolens elever. Da vi mener, at "hurtig hjælp er dobbelt hjælp", prioriterer vi at bruge ressourcerne fortrinsvis i de yngre klasser.

Ønskes yderligere information: se støttecentermappen på biblioteket eller på hjemmesiden.

Undervisningen på støttecenteret tilrettelægges under særlig hensyntagen til de enkelte elevers indlæringsforudsætninger.

Forældrene orienteres om alle indstillinger og beslutninger om iværksættelse af specialundervisning.

Støttecenterkoordinator Heidi Christensen kan træffes på skolens telefon eller på email:

heidi.b.christensen@skolekom.dk

Sponsoring på Årby Skole og SFO:

Der er ingen særlige regler omkring sponsoring på skolen.

Sprogklasseafdelingen:

Der er oprettet en sprogklasseafdeling på Årby skole for børn med sproglige vanskeligheder. Afdelingen er normeret til 15 børn og er placeret i lokaler på 57 fløjen i nær tilknytning til resten af indskolingen og SFO. Til afdelingen er der foruden lærere og pædagoger tilknyttet 2 praktiserende THL konsulenter. Afdelingen var tidligere placeret på første sal i 68 fløjen, men disse lokaler står i skoleåret 2019/20 tomme, da de skal ombygges til andet formål i sommeren 2020.

Svømning:

Der er svømmeundervisning i 4. klasse. Svømningen foregår i Kalundborg svømmehal om tidagen. Skolen sørger for transport til og fra svømmehal.

Der er også svømning i sprogklasserne på samme tidspunkt. Svømning foregår fra skoleåret 2019/20 kun i vinterhalvåret fra uge 43 og frem til påske.

Sygdom:

Hvis dit barn har været fraværende på grund af sygdom, skal du meddele den første og sidste sygedag i kontaktbogen eller via forældreintra. Skyldes udeblivelsen sygdom af mere end 2 ugers varighed, kan skolen forlange en lægeattest herfor. Ved bekymrende fravær træder skolens procedure for bekymrende elevfravær ikraft.

**Skoleskov:**

Overfor skolen ved siden af sportspladsen råder skolen over en skoleskov. Skoven indeholder ud over træer, stier og kuperet terræn også en nyanlagt shelterplads med 2 stk. shelters og en bålplads samt nyetableret muldtoilet. Desuden forefindes en container med skovudstyr. Hver mandag holder SFO skovdag, og afhentning af børn foregår i skoven. Indgang til skoleskoven forefindes til højre for P-pladsen langs cykelstien på den flisbelagte Skovsti.

Stranden:

Årby strand ligger kun 1,5 km fra skolen og kan inddrages i undervisningen ved særlige lejligheder.

Støttecentret:

Støttecentret er skolens afdeling for sparring og støtte til den faglige læring og udvikling. Her fordeles støtteressourcer til klasser og enkelt elever efter behov og ansøgning fra de enkelte lærerteams. Der ydes støtte i form af ekstra træning, ekstra læsevejledning, testning og afkodning af barnets behov, evt ordblindeafklaring, dysleksiafhandling m.m. Det er skolens læsevejleder og bibliotekar Heidi Christensen der styrer støttecentrets arbejde.

- T -

Tale/høreundervisning:

Tale/høreundervisning gives efter indstilling fra forældre eller lærere og altid efter samråd med forældrene. Undervisningen foregår som regel i skoletiden, men kan også gives hjemme eller i Skolefritidsordningen.

Tandpleje:

Kalundborg kommunes tandpleje yder gratis tandpleje for alle fra 0-17. år (inkl.). Dog gøres bøjlebehandlinger færdige uanset alder.

Tandplejen omfatter forebyggelse, undersøgelse, behandling, tandregulering m.m. og foregår normalt på tandklinikken Skovbrynet.

Som led i det forebyggende arbejde medvirker tandplejens personale ved undervisning i klasserne, ligesom man på opfordring deltager i forældremøder m.m.

Tværfagligt team:

Børne- og Kulturforvaltningen og Socialforvaltningen har i samarbejde oprettet et tværfagligt skoleteam. Teamet er sammensat af en socialrådgiver, lederen af familieværkstedet, en skolepsykolog, den ledende sundhedsplejerske og en skoleleder.

Formålet er, at styrke og forbedre indsatsen over for børn og unge med særlige behov og sikre sig, at den enkeltes udvikling, sundhed og trivsel fremmes.

- U -

Undervisningsmaterialer:

Alle bøger skal forsynes med bogbind. Forældrene skal erstatte udleverede undervisningsmidler som bøger, passere m.m., såfremt de misligholdes eller bortkommer.

Alle flergangsbøger administreres af skolebiblioteket.

- V -

Visible Learning:

Visible learning eller synlig læring som det kaldes på dansk er en pædagogisk retning, som Kalundborg kommune sammen med flere andre danske kommuner satser stort på i disse år. Det går ud på at styrke barnets læringsproces ved at gøre det tydeligt og synligt for barnet hvad det lærer, hvorfor det lærer og hvad det næste skridt er. På Årby skole har hele personalet været på kursus i pædagogikken, der er udpeget Impact Coaches til at guide og vejlede både børn og personale i brugen af pædagogikken. Det synlige element er karikaturen af "den synligt lærende elev" på Årby skole, som pryder væggen i skolens aula, samt de enkelte klassetrins målsætninger for hvad der kendetegner en synligt lærende elev, som hænger i alle klasselokaler på skolen.

- Å -

Årsplaner:

Hvert fag har en vejledende læseplan fra undervisningsministeriet med beskrivelser af, hvad elever på de forskellige klassetrin skal arbejde med.

På baggrund heraf udarbejder alle klasseteams en årsplan til hver enkelt klasse. Som navnet siger, er det en plan for skoleåret.

Planen vil blive gennemgået på et forældremøde og bliver inden udleveret på skrift.

Selv de bedste planer er kun planer. En årsplan kan ikke og skal ikke kunne holde hele året igennem. Der vil altid opstå noget uforudset, der gør, at planen i løbet af året ændres og indrettes efter udviklingen. Fra skoleåret 2017/2018 vil årsplaner blive præsenteret gennem programmet Meebook.

Årbyaften:

Hver sommer afholdes en stor fælles emneuge for både almenskolen og sprogklasserne. Emneugen slutter med en festaften for alle børn og forældre og andre interesserede i området. Der er tradition for at mange forældre og lokale lægger vejen forbi skolen denne aften.

Årby kirke:

Skolen har et godt samarbejde med Årby kirke, som vi besøger i forbindelse med kristendomsundervisning og juleafslutningen sidste dag før jul. Her afholdes en speciel julegudstjeneste for skolen. Skolens elever tilbydes også deltagelse i kirkens børnkor. Årby kirkes præst Helga Jensen kan kontaktes på tlf. [59504105](tel:59504105)

**Årby hallen:**

Skolen benytter idrætshallen overfor skolen i forbindelse med idrætstimer og ved specielle lejligheder i vinterhalvåret. Halinspektør Per Hasselbach kan kontaktes på tlf. 20102969.