



Mødetitel:		Skolebestyrelsesmøde			
Dato:	30 juni 2020	Tidspunkt:	17.00 - 19.00	Sted:	Personalerummet
Møde indkaldt af:	Trine Bonde				
Mødetype:	Skolebestyrelsesmøde				
Arrangør					
Referent:	Trine				
Tidtager:					
Deltagere:	Maria, Axel, Thomas, Nanna, Bodil og Trine				
1. Emne:					
	<ul style="list-style-type: none"> • Kort info fra TB: • Der var ikke kvalificerede ansøgere til stillingen som pædagogisk leder, hvorfor den bliver slået op igen snarest. • Lærerstillingen er slået op med mulighed for løbende samtaler. Maria tilbyder at deltage i eventuelle samtaler. 				
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer			
	TB				

2. Emne:		Budget		
Refleksion og debat.	<ul style="list-style-type: none"> • Gennemgang af budget og handleplan v. TB • TB har bedt skolens økonomikonsulent på kommunen om at udarbejde et mere overskueligt dispositionsregnskab til SKB. • Dette bliver delt ud i printet form til medlemmerne og bliver gennemgået af TB, punkt for punkt. (4 x A4) SKB.medlemmerne spørger ind undervejs. • SKB. medlemmerne får desuden et mere korrigeret budget, kun med nøgletal. (1 x A4) • SKB. medlemmerne får en kopi af den økonomiske handleplan, der er godkendt af Kalundborg kommunes økonomichef Bjarne Dybdahl og direktør for Børne-, Skole, - og Familieområdet, Michael Gravesen. Denne bliver ligeledes gennemgået. 			
Konklusion	<ul style="list-style-type: none"> • Efter endt gennemgang af budget og handleplan, er der enighed blandt SKB. medlemmerne, om at dagens gennemgang har levet op til bestyrelsens ønske om indsigt og gennemsigtighed. • SKB. medlemmerne ytrer at de er trygge ved budgettet og handleplanen, og at det ser fornuftigt ud. • Formen på dispositionsregnskabet, vil gå igen på de kommende SKB. møder, hvor det vil være et fast punkt fremadrettet. 			
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer		

3. Emne:		Årshjul 2021		
Refleksion og debat.	<ul style="list-style-type: none"> • Der fremvises datoer for SKB. møderne i skoleåret 20/21. Disse er lavet i samarbejde mellem SKB.formanden og skolelederen. • Formanden formidler datoer og tidspunkter ud til hele bestyrelsen på mail. • Opmærksomhedspunkt: Forældrerepræsentant fra Sprogklassen. • Styrelsesvedtægterne blev genbesøgt • SKB. Medlemmernes deltagelse i de første forældremøder blev fordelt således; Sprogklassen - Mette 			



	0 klasse - Maria 1 klasse - Mette 2 klasse - Thomas 3 klasse - Jan 4 klasse - Axel 5 klasse - Maria 6 klasse - Stine
Konklusion	Formalia omkring mødevirksomhed, indkaldelse, dagsorden, referat mm. tager sit afsæt i Styrelsesvedtægterne for Kalundborg Kommunes skolevæsen. (Gældende fra 1 november 2019)
Handlingspunkter:	Ansvarlig: _____ Deadlinedatoer _____
<ul style="list-style-type: none"> I fællesskab laves et udkast til et årshjul for skolebestyrelsens arbejde i 2021 IKKE BEHANDLET	

4.Emne:	Retningslinjer til skolens FB-side gennemgås af udvalget	
Refleksion og debat.	<ul style="list-style-type: none"> Alex deler et udkast ud som SBK. gennemgår. Der er input til retningslinjerne, som herefter renskrives af Axel. 	
Konklusion	<ul style="list-style-type: none"> Retningslinjerne renskrives og tages på ved næste SKB. møde, med henblik på at de bliver vedtaget. FB-siden er klar til opstart, men afventer SKB´s afstemning om retningslinjerne. 	
Handlingspunkter:	Ansvarlig: _____	Deadlinedatoer _____