

Dagsorden til skolebestyrelsesmøde			
Dato: 03.02.2021 Tidspunkt: kl. 17-19 På Teams Mødeleder: Thomas Profft Referent: Trine		Deltagere: Axel, Stine, Thomas, Jan, Mette, Maria, Michele og Trine, Bodil, Nanna og Leif. Fraværende: Afbud fra Mette	
Dagsorden	Tid	Referat	Formidling
<i>Hvad handler punktet om, er der særlige ansvarlige, gæster og er det til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)</i>	<i>Estimer et tid til punktet</i>	<i>Opsummering af orienteringen/drøftelsen, konklusion på beslutning, angivelse af evt. ansvarlig og evt. deadline.</i>	<i>Til hvem, af hvem og hvordan ?</i>
1.	Godkendelse af dagsorden (B)		<ul style="list-style-type: none"> V. formanden
2.	Kort orientering (O) <ul style="list-style-type: none"> - Fra formanden - Fra skoleledelsen - Fra SFO - Fra medlemmer 		<ul style="list-style-type: none"> Kort velkomst og intro Info v. Trine <ul style="list-style-type: none"> Indkøb af "nye" I-pads til både skole og SFO. 0. – 4. kl. skal tilbage i skole i uge 6 Et enigt ansættelsesudvalg har ansat Sussi Løgstrup som ny lærer på skolen og hun forventes at starte 1. marts. Info v. Leif <ul style="list-style-type: none"> SFO'en/pædagogerne har i hele nedlukningen arbejdet med nødpasning og nødundervisning i samarbejde med skiftende lærere. <p>Der er blevet ydet en flot indsats for at skabe den bedst mulige dag for børnene i nødpasningen. Ca. 30 børn har brugt tilbuddet.</p>

			<ul style="list-style-type: none"> ○ Der arbejdes stille og roligt med at få kigget på bl.a. mål, indsatsområder og værdier for sfo-delen. 	
3.	Igangværende projekter		<ul style="list-style-type: none"> • Info v. Trine <ul style="list-style-type: none"> ○ Vi er i gang med at gøre mødelokalet i stand. Der er opsat en stor fladskærm i stedet for smartboardet, da dette ikke fungerede særligt godt. Nye lokaler til sfo2 og aulaen er ved at blive malet. V/indgangen i sfo'en arbejdes der på at få ordnet væggen v/indgang til gym. Her skal der sættes nogle støjdæmpende paneler på væggen. Samtidig er det tanken at etablere et informationsområde for sfo'en så forældrene kan orientere sig når de kommer ind i sfo'en. 	
4.	Få-det-fikset-puljen		<ul style="list-style-type: none"> • Status og plan for det videre arbejde v. formanden. <ul style="list-style-type: none"> ○ Der er holdt møde og der indstilles at bålhytten istandsættes eller udskiftes, etablering af udekøkken, evt. køkkenhave og "udendørs læringsrum". Projektet er beskrevet og indsendt og vi afventer nu det videre forløb. Aksel, Thomas og Trine er tovholdere på projektet. 	
5.	Kvalitetsrapport		<ul style="list-style-type: none"> • Info v. Trine <ul style="list-style-type: none"> ○ Trine gav en kort info omkring rapporten. 	

			Grundet en teknisk fejl vil tallene for gns. elevfravær ikke fremgå for Årby skole.	
6.	Ubekendte og puljepenge		<ul style="list-style-type: none"> • Info v. Trine <ul style="list-style-type: none"> ○ Vi har søgt om 2-lærer ordning i dansk og matematik i 1. kl. til kommende skoleår. ○ Der er bevilliget 112.000,00 til ekstra lærerhænder til Årby skole. Pengene er pulje-financieret. 	
7.	Oplæg om "Grøn linje"		<ul style="list-style-type: none"> • V. Leif og Trine <ul style="list-style-type: none"> ○ Som oplæg til debat. ○ Leif gennemgik oplæg til skolens ønske om at arbejde med at skabe en "grøn linje/profil" for Årby skole. Skolebestyrelsen sagde ja til at fortsætte arbejdet og til næste møde udarbejder ledelsen forslag til procesplan. 	
8.	Evt.		<ul style="list-style-type: none"> • Kort drøftelse af dato registreringen af dokumenter/referater fra skolebestyrelsen. Vi vil fremover arkivere med formatet: Åååå-mm-dd 3. feb. 2021 = 2021-02-03 	